



## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare regola le norme di partecipazione alla procedura aperta indetta con determinazione n. 211 R.G. del 29.09.2008, in attuazione della deliberazione della Giunta del Comune di Ficarolo n. 13 in data 25 Febbraio 2004 esecutiva, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo in merito all'opportunità di dotare la Polizia Locale di strumenti automatici di rilievo delle violazioni al Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.) con il fine di migliorare la sicurezza stradale.

### **ARTICOLO 1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Ficarolo via C. Battisti, n.139 – Ficarolo 45036 (Ro) tel. 0425/708072– Fax 0425/ 708393 P.I. e C.F. 00202660296 e-mail: [polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it](mailto:polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it), sito internet [www.comune.ficarolo.ro.it](http://www.comune.ficarolo.ro.it).

### **ARTICOLO 2 - PROCEDURA DI GARA**

Affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 “Codice dei Contratti Pubblici” – C.I.G.(Codice identificativo di Gara): 0214492C62.

### **ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

- a) Servizio di locazione (comprendente fornitura, installazione e manutenzione), di sistemi di rilievo, in postazione fissa, di controllo automatico delle infrazioni al Codice della Strada - superamento dei limiti di velocità;
- b) Servizio di fornitura, sviluppo e stampa delle pellicole fotografiche documentanti le infrazioni al Codice della Strada;
- c) Servizio di masterizzazione ed indicizzazione su cd rom delle immagini documentanti le infrazioni al C.d.S;
- d) Servizio di stampa e imbustamento con relativa distinta delle raccomandate A/R e trasmissione all'Ufficio Polizia Locale dei verbali di contravvenzione al Codice della Strada; detto servizio dovrà avvenire tramite l'utilizzo del Software applicativo VISUAL POLCITY XP;
- e) Servizio di rendicontazione elettronica delle notifiche effettuate con restituzione delle ricevute di ritorno e dei verbali depositati presso gli Uffici Postali per compiuta giacenza; detto servizio dovrà avvenire tramite l'utilizzo del Software applicativo VISUAL POLCITY XP;
- f) Servizio di restituzione verbali non notificati per cambi di residenza o trasferimento del destinatario;
- g) Procedura di certificazione SIT annuale delle apparecchiature fornite.

### **ARTICOLO 4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio comunale del Comune di Ficarolo – Provincia di Rovigo.

- 1) località Ficarolo, via Eridania S.R. 6, km 17+080 nella direttrice di marcia verso Mantova;
- 2) località Ficarolo, via Eridania S.R. 6, km 17+593 nella direttrice di marcia verso Ferrara;

### **ARTICOLO 5 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è di anni DUE decorrenti dal 01 Gennaio 2009 al 31 Dicembre 2010. Non è prevista la facoltà di proroga o rinnovo del contratto.



# Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

E-mail [info@comune.ficarolo.ro.it](mailto:info@comune.ficarolo.ro.it)

[polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it](mailto:polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it)

## **ARTICOLO 6 – VALORE DELL'APPALTO E MODALITÀ FINANZIAMENTO**

Il valore complessivo dell'appalto, per tutto il periodo di riferimento di cui all'articolo 5, è di € 174.400,00 (centosettantaquattromilaquattrocento/00) oltre IVA, con riferimento a tutti i servizi indicati nell'art. 3 e risultanti dal seguente prospetto:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	VALORE UNITARIO	VALORE ANNUO
Servizio di locazione (art. 3 lett. a) e servizio di certificazione (art. 3 lett. g)	€ 2.600,00 mensili	€ 31.200,00
Servizio di stampa foto (art. 3 lett. b) Servizio di masterizzazione (art. 3 lett.c) Servizio di imbustamento (art. 3 lett. d) Servizio di rendicontazione (art. 3 lett. e) Servizio di restituzione (art. 3 lett. f)	€ 8,00 onnicomprensivi per infrazione accertata	€ 56.000,00 (calcolati su un numero complessivo di infrazioni annue pari a ca. 7000)
	TOTALE ANNUO	€ 87.200,00
	TOTALE BIENNIO	€ 174.400,00

Le forniture ed i servizi di cui al presente disciplinare sono finanziati con entrate proprie dell'Ente.

## **ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE**

Per l'erogazione dei servizi indicati nell'art. 3 la Ditta aggiudicataria riceverà il corrispettivo onnicomprensivo indicato in sede di offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I tempi e le modalità di liquidazione del corrispettivo sono indicati nell'art. 6 del Capitolato.

## **ARTICOLO 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, sulla base dei parametri di valutazione riportati all'art. 17 del presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e conveniente.

Una apposita Commissione Giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **ARTICOLO 9 – SPESE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le spese di rogito, le imposte di registro, i bolli, le quietanze, diritti di segreteria e di scritturazioni, oltre alle spese riferite all'accensione di polizze fideiussorie.

## **ARTICOLO 10 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Ai sensi degli artt. 34 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006, possono partecipare alla gara:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del D. L.vo del C.P.S. 14 Dicembre 1947 n. 1575 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

Pagina 2



- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I concorrenti possono presentare offerta ai sensi dell'articolo 37 (raggruppamenti d'impresa) del D. Lgs. n. 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, **a pena di esclusione**, dalla gara dell'impresa stessa e del raggruppamento o consorzio.

Il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario, sempre con la medesima composizione.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti di gara dichiarata in sede di gara, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, già costituito, dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata copia del mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, dovrà, **a pena di esclusione**, essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al soggetto, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione di partecipazione.

Per partecipare alla gara i soggetti di cui ai punti precedenti devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

**1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 38 D. LGS. N. 163/2006):**

- a. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b. assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.



**2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 39 D. LGS. 163/2006):**

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara;
- b. possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

**3) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO (ART. 41 D. LGS. N. 163/2006):**

- a. numero due referenze bancarie da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio.
- b. Fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2005 – 2006 – 2007 per un importo complessivo non inferiore a tre volte l'importo dell'appalto, in base al registro delle fatture emesse.
- c. Fatturato relativo a servizi identici all'oggetto dell'appalto e svolti nel triennio 2005 – 2007 di importo complessivo non inferiore a due volte l'importo dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di affidabilità economica e finanziaria devono essere posseduti nella misura almeno del 60% dall'impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% dei requisiti devono essere posseduti dalla o dalle mandanti ognuna delle quali deve possederne almeno 10%.

**4) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO (ART. 42, COMMA 1, D. LGS. N. 163/2006):**

- a. omologazione da parte del competente Ministero dell'apparecchiatura fornita. Qualora la ditta concorrente non fosse la produttrice o la titolare del decreto di omologazione degli strumenti fissi di rilevazione di infrazioni al Codice della Strada, dovrà dimostrare, con apposita certificazione rilasciata dalla ditta titolare del decreto di omologazione, di essere soggetto abilitato alla distribuzione ed installazione degli stessi.
- b. Certificazione in merito alla taratura SIT delle apparecchiature fornite.
- c. Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, provati da certificati rilasciati e vistati dai destinatari.
- d. Indicazione della quota d'appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti nella misura almeno del 60% dall'impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% dei requisiti devono essere posseduti dalla o dalle mandanti ognuna delle quali deve possederne almeno 10%.

**Il mancato possesso dei requisiti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3 e 4 comporta l'esclusione dalla gara.**

**ARTICOLO 11 – AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, può ricorrere all'istituto dell'*avvalimento* con le modalità previste dall'art. 49 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006; a tal fine essi devono presentare:

- a) **Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa concorrente** (è possibile compilare il **MODELLO 03/A** allegata al presente bando) attestante: 1) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara,

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_



con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; 2) il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;

- b) **una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (è possibile compilare il modello 03/B** allegato al presente bando, attestante: 1) il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti di generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06; 2) l'impegno – verso il concorrente e verso la stazione appaltante – a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/06, nonché l'attestazione di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/06, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al primo periodo della presente lettera c), l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo previsto dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 163/06, cioè la responsabilità in solido nei confronti della stazione appaltante – di concorrente e impresa ausiliaria – in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia sono a carico sia dell'impresa concorrente che dell'impresa ausiliaria.

## **ARTICOLO 12 – GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE**

I concorrenti, in applicazione del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 (*il quale dispone che l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento), nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 – requisito indispensabile per l'ammissione alla presente gara – o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000- per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia della certificazione di cui sopra*) dovranno presentare, a corredo dell'offerta, una garanzia *provvisoria* di € 1.744,00 (millesettecentoquarantaquattro/00), pari al 1% (uno per cento) del valore stimato dell'appalto, a garanzia della stipula del contratto, costituita alternativamente e a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fidejussione, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D. L.vo 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, dipendente sia dall'ipotesi di recesso del concorrente sia nell'ipotesi dell'impossibilità di addivenire alla stipula a seguito della verifica della mancanza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, alla costituzione di apposita *cauzione definitiva*, così come disciplinato dall'art. 10 del capitolato speciale di gara.

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_



## **ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all’indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura “ **GARA DI APPALTO PER LA LOCAZIONE DI DOCUMENTATORI FOTOGRAFICI DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – SUPERAMENTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ E SERVIZI ACCESSORI**”.

La partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le disposizioni previste dal bando, dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale.

Il plico dovrà a sua volta contenere n. 3 (tre) buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito specificato.

- 1) **BUSTA n. 1:** La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
  - A) **Domanda di partecipazione alla gara** (come da fac-simile MODELLO 01 allegato al presente bando), con l’apposizione del bollo da € 14,62, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Ficarolo e sottoscritta, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:
    - a) i dati del legale rappresentante;
    - b) i dati del soggetto concorrente;
    - c) la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell’oggetto della gara;
  - B) **Dichiarazione unica sostitutiva** in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti esattamente il possesso, distintamente per ciascuno di essi:
    - dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 10 n.1 del presente disciplinare di gara;
    - del requisito di idoneità professionale di cui all’art. 10 n. 2 lettera a) del presente disciplinare di gara;
    - dei requisiti di carattere economico finanziario di cui all’art. 10 n.3 lettere b) e c) del presente disciplinare di gara;
    - dei requisiti di carattere tecnico di cui all’art. 10 n.4 lettere c) e d) del presente disciplinare di gara.
  - C) **Copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale**, debitamente timbrati e firmati dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni e delle condizioni in essi contenute.
  - D) **Dichiarazioni bancarie**, da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui alla presente gara. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara d’appalto di cui al presente disciplinare.
  - E) **Cauzione provvisoria**, come previsto dall’art. 12 del presente disciplinare.
  - F) **Ricevuta in originale del versamento** del contributo di € 20,00 dovuto all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture ai sensi dell’art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005 e alla successiva deliberazione del 24.01.2008, effettuato con le modalità prescritte nella citata delibera e nelle relative istruzioni operative pubblicate sul sito Internet della stessa Autorità ([www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it)). Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara. Codice identificativo attribuito dal SIMOG alla procedura di gara: C.I.G. 0214492C62;
  - G) Copia conforme all’originale della **Certificazione di Conformità alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 9001:2000;**



- H) Copia conforme all'originale della **Certificato di omologazione** da parte del competente Ministero, dell'apparecchiatura fornita. Qualora la ditta concorrente non fosse la produttrice o la titolare del decreto di omologazione degli strumenti fissi di rilevazione di infrazioni al Codice della Strada, dovrà dimostrare, con apposita certificazione rilasciata dalla ditta titolare del decreto di omologazione, di essere soggetto abilitato alla distribuzione ed installazione degli stessi.
- I) Copia conforme all'originale della **Certificazione taratura SIT** delle apparecchiature fornite.
- J) **Dichiarazione** circa la parte di servizio che la ditta, oppure ogni impresa raggruppata o raggruppanda nel R.T.I. o nel consorzio, si impegna a svolgere con proprio personale o che intenda subappaltare a terzi o svolgere con modalità di lavoro flessibile.

**Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica (Plico B) o economica (Plico C), in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno del Plico "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno del Plico B) o del Plico C).**

#### **Per ATI e Consorzi:**

Le imprese che intendano presentare offerte in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) **L'istanza di partecipazione alla gara** contenuta nel Modello 01 (allegato al presente Bando) dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese raggruppate o raggruppande o dal legale rappresentante del Consorzio che partecipa per le sue consorziate; in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, **dichiarazione** resa, sulla base del Modello 02, dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:
  - nel caso dell'Impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06, indicando altresì le parti o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
  - nel caso dell'Impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06, indicando altresì le parti o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.
- 2) La **dichiarazione di impegno** a costituirsi in A.T.I. (Modello 02) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate.
- 3) La **cauzione provvisoria** dovrà essere presentata:
  - In caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta, dall'Impresa mandataria;
  - In caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita prima della presentazione dell'offerta, dall'Impresa designata capogruppo-mandataria, la cauzione deve essere necessariamente intestata, a pena esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti;
  - In caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;



- 4) **Le referenze bancarie** di cui al precedente articolo 10) dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate.
- 5) In caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o Consorzio, tra la documentazione amministrativa va unita copia autentica dell'**atto costitutivo** con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

#### **In caso di avvalimento:**

- 1) **Dichiarazione** sottoscritta dall'impresa concorrente (è possibile compilare il Modello 03/A allegato al presente bando);
  - 2) **Una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria (è possibile compilare il Modello 03/B allegato al presente bando);
  - 3) Originale o copia autentica del **contratto** ovvero dichiarazione sostitutiva prevista dal presente bando.
- 2) **BUSTA n. 2:** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una **relazione tecnica sintetica**, redatta in lingua italiana, in cui si descrivono le caratteristiche dei servizi offerti e oggetto della presente gara, con particolare riferimento agli elementi assunti a valutazione.
- Per facilitare il lavoro della Commissione, tale documentazione dovrà essere prodotta in triplice esemplare. L'elaborato costituente l'offerta tecnica deve essere timbrato e firmato da un legale rappresentante dell'impresa, almeno sulla prime e sull'ultima pagine del documento.
- Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.
- 3) **BUSTA n. 3:** La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo da € 14,62, redatta secondo il facsimile **MODELLO 04/B** (allegato al presente bando), sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione del soggetto (denominazione, ragione sociale, sede, partita Iva, codice fiscale, numeri di telefono e fax).
- L'offerta economica dovrà riportare sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) l'importo proposto dalla Ditta, che non potrà essere superiore a quanto fissato come importo a base d'asta.
- Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo.
- L'offerente dovrà altresì produrre un modulo di presentazione dell'offerta da redigere secondo l'allegato **MODELLO 04/A**, contenente:
- dichiarazione attestante che i prezzi offerti non comportano per la Stazione Appaltante alcun'altra spesa aggiuntiva e che all'interno degli stessi è compreso tutto ciò che è richiesto nel capitolato d'onere, che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati



maggiormente rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

- Ai sensi dell'art. 86, c. 5, del D. Lgs. n. 163/2006 le giustificazioni di cui all'art. 87, c. 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Come prescritto dal citato art. 86, c. 5, si precisa che le dette giustificazioni dovranno essere presentate con le seguenti modalità: spese per il personale, spese per i prodotti, spese per le attrezzature, spese per le manutenzioni, altri costi, per ogni tipologia di servizio offerto. Si applicano gli artt. 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/2006 per i criteri e il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o consorziati; nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o consorziandi.

Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, è soggetta ad autocertificazione, e, pertanto, alla stessa va allegata **copia fotostatica - non autenticata - della carta d'identità in corso di validità** così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni false. In quest'ultima ipotesi, si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione, infatti, potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Resta salvo l'eventuale diniego di partecipazione alle gare future.

#### **ARTICOLO 14 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, predisposto secondo quanto sopra esposto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ficarolo (Ro), in via C. Battisti n.139, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2008 pena d'esclusione**. Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ficarolo. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Si avverte che, oltre il termine suindicato, non potranno essere presentate ulteriori offerte, anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato. L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **ARTICOLO 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione, ancorché dovute a cause non imputabili alla ditta concorrente:

1. La mancata presentazione, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il bando e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione,

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_



2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
3. Il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
4. La presentazione di offerte in aumento, difformi, parziali, con varianti e o condizionate;
5. La mancata sigillatura e controfirma dei plichi;
6. La mancata presentazione della documentazione in distinte buste in cui non devono essere posti altri documenti;
7. Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
8. Il mancato riscontro, nei termini assegnati dalla stazione appaltante, a qualsiasi richiesta di integrazione documenti, dati o informazioni inviata alle ditte concorrenti.

#### **ARTICOLO 16 – MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Procedura aperta svolta secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del citato D. Lgs. n. 163/2006. Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata secondo le modalità e le procedure previste dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, presso la sala consiliare, del Municipio di Ficarolo (Ro) in via C. Battisti n.139, il giorno **29 ottobre 2008 alle ore 15.30** per l'esame della documentazione amministrativa (busta n.1) e per la verifica della documentazione allegata all'offerta tecnica (busta n.2) ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara.

Nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

La stazione appaltante procederà quindi alla verifica dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.

La Commissione si riunirà in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i parametri indicati al successivo articolo 17.

Si procederà, poi, in data da comunicare a mezzo fax ai concorrenti almeno due giorni prima, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura e validazione dell'offerta economica e all'assegnazione del punteggio riservato a quest'ultima.

La Commissione giudicatrice procederà alla individuazione delle eventuali anomalie delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e, se le offerte risulteranno anomale, si procederà alla verifica secondo i criteri e le modalità previste e alla eventuale esclusione, così come disciplinato dagli articoli 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi, come previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006; i soggetti dovranno fornire quanto richiesto, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine assegnato.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà alla elaborazione della graduatoria provvisoria,



dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, come previsto dall'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006.

Prima della aggiudicazione definitiva si procederà, quindi, alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria così come previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, e del successivo art. 12, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, la stipulazione del contratto avverrà **entro 45 (quarantacinque) giorni**. Il contratto non potrà, comunque, essere stipulato prima di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, salvo casi di urgenza. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata dello stesso, prima della stipulazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'Ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno acquisiti al patrimonio archivistico del Comune di Ficarolo.

## **ARTICOLO 17 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio massimo pari a 100 (cento) punti secondo gli elementi di valutazione contenuti nel presente articolo:

- a) sino ad un massimo di 60 (sessanta) punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b) sino ad un massimo di 40 (quaranta) punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente. La graduatoria provvisoria sarà sottoposta a verifica dell'eventuale anomalia delle offerte.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato. Le offerte per la gara sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente le caratteristiche dei servizi proposti, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo complessivo del prezzo complessivo degli stessi.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

### **A) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE.**

Per la valutazione tecnico-qualitativa la ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, a firma del legale rappresentante, un **progetto tecnico**, redatto in forma sintetica, contenuto entro un massimo di venti pagine, in cui vengano descritte le caratteristiche del servizio secondo i criteri sotto rappresentati.

Gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta sono individuati nei seguenti e ad essi sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate:

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_



# Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

E-mail [info@comune.ficarolo.ro.it](mailto:info@comune.ficarolo.ro.it)

[polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it](mailto:polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it)

OGGETTO	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI
A) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE (MASSIMO 30 PUNTI)	Minor numero di interventi sul manto stradale per l'installazione e la manutenzione del sistema (max 6 punti)	Si dà rilevanza al fatto di installare e mantenere un sistema di rilevazione il meno "invasivo" possibile nelle tratte stradali interessate (es. assenza di spire, ecc, anche per ridurre la possibilità di danneggiamento, con ulteriori e continue richieste di nulla osta all'ente proprietario della strada, che causerebbero diverse interruzioni del servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assenza di spire, cavi o altri dispositivi da installare sulla carreggiata</li><li>- Presenza di interventi sulla carreggiata</li></ul>	6 0
	Flessibilità dell'apparecchiatura (max 6 punti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Possibilità di differenziare le autovetture dagli autocarri che superino la velocità prescritta, con possibilità di impostazione di due differenti limiti di velocità</li><li>- Possibilità di effettuare un'analisi del traffico rilevato che fornisca il numero dei veicoli pesanti e leggeri oltre che le rispettive velocità medie</li></ul>	6 3
	Capacità di memorizzazione delle rilevazioni (max 6 punti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- apparecchiatura che consenta di rilevare automaticamente più di 500 infrazioni</li><li>- apparecchiatura che consenta di rilevare automaticamente da 100 a 500 infrazioni</li><li>- apparecchiatura che consenta di rilevare automaticamente meno di 100 infrazioni</li></ul>	6 3 0
	Dimensioni postazione per garantire una buona visibilità e fungere da deterrente (max 6 punti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- apparecchiatura di dimensioni superiori a h. 150 l. 50x50 delimitata con apposite pellicole ad alta rifrangenza</li><li>- apparecchiatura di dimensioni inferiori a h. 150 l. 50x50 delimitata con apposite pellicole ad alta rifrangenza</li></ul>	6 3
	Migliorie ed innovazioni nella strumentazione (max 6 punti)	Si dà rilevanza al fatto di sostituire, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, le apparecchiature installate con altre tecnicamente più evolute	6

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

Pagina 12



# Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

E-mail [info@comune.ficarolo.ro.it](mailto:info@comune.ficarolo.ro.it)

[polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it](mailto:polizia.municipale@comune.ficarolo.ro.it)

<b>B) CARATTERISTICHE QUALIATIVE DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 30)</b>	<b>Efficienza dell'assistenza tecnica (max 6 punti)</b>	Programma di manutenzione ordinaria e di mantenimento delle condizioni ottimali relativamente alle apparecchiature fornite nonché interventi e criteri con cui si intende svolgerlo	<b>6</b>
	<b>Efficienza della procedura di consegna della documentazione fotografica (max 8 punti)</b>	Si dà rilevanza al fatto di consegnare in tempi celeri la documentazione fotografica all'Ufficio Polizia Locale, per consentire l'inserimento dati e la relativa trasmissione telematica alla ditta incaricata per la stampa dei verbali: - consegna delle foto entro 15 giorni dal prelievo della pellicola fotografica - consegna delle foto entro 30 giorni dal prelievo della pellicola fotografica	<b>8</b> <b>3</b>
	<b>Efficienza della procedura di rendicontazione delle notifiche (max 8 punti)</b>	Si dà rilevanza al fatto di registrare correttamente e tempestivamente le date di notifica dei verbali e di consegnare in tempi celeri all'Ufficio Polizia Locale i verbali non notificati: - registrazione corretta dei dati entro 15 giorni dalla notifica - registrazione corretta dei dati entro 20 giorni dalla notifica - registrazione corretta dei dati oltre 20 giorni dalla notifica	<b>8</b> <b>5</b> <b>3</b>
	<b>Efficienza della procedura di restituzione dei verbali non notificati (max 8 punti)</b>	Si dà rilevanza al fatto di restituire in tempi celeri all'Ufficio Polizia Locale i verbali non notificati: - restituzione dei verbali non notificati entro 30 giorni dalla mancata notifica - restituzione dei verbali non notificati oltre 30 giorni dalla mancata notifica	<b>8</b> <b>3</b>

## **B) ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE.**

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi posti a base d'asta di cui all'art. 6 del presente disciplinare, e ad esse è attribuito un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti.

La valutazione delle offerte dei concorrenti alla gara è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (40 punti) all'offerta più bassa e con l'assegnazione di punteggi differenziati alle altre offerte, calcolati secondo la seguente formula inversamente proporzionale:

$$\text{Punteggio} = 40 * \frac{\text{Prezzo offerto dalla ditta che ha presentato l'offerta più bassa}}{\text{Prezzo offerto dal concorrente -esimo}}$$

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

Pagina 13



Si ricorda che non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

## **ARTICOLO 18 – PUBBLICAZIONI**

Il presente disciplinare di gara, il bando e il capitolato speciale sono resi disponibili gratuitamente presso l'Ufficio di Polizia Locale di Ficarolo con sede presso il Municipio del Comune di Ficarolo (Ro) in via C. Battisti n.139. Gli stessi vengono affissi, nella versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune.

Vengono, altresì, pubblicati, sempre nella versione integrale, sul sito Internet ufficiale del Comune di Ficarolo ([www.comune.ficarolo.ro.it](http://www.comune.ficarolo.ro.it)) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sui siti informatici di cui all'art. 66 comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

## **ARTICOLO 19 – TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di cui trattasi.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è effettuato in funzione dell'espletamento della procedura finalizzata all'affidamento dei lavori in parola. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) avverrà tramite modalità manuali ed informatizzate.

I dati potranno essere comunicati e diffusi, previa richiesta di accesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti amministrativi.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Ficarolo.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Comando di Polizia Locale.

Al titolare del trattamento, la ditta potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **ARTICOLO 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Area di Polizia Locale di Ficarolo, Sig. Fortuna Ing. Gianni, contattabile tramite l'Ufficio di Polizia Locale di Ficarolo Telefono: 0425/708072 int.9 – Telefax: 0425/708449.

## **ARTICOLO 21 – INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per informazioni potrà essere contattato l'Ufficio di Polizia Locale di Ficarolo, nella persona della sig.ra Argeri Carla – (Ro) - Telefono: 0425/708072 int.9 – Telefax:0425/708449.

Copia integrale del presente disciplinare e del Capitolato Speciale, oltre che tutti gli atti connessi al presente bando, potranno essere formalmente richiesti, anche a mezzo fax, all'Ufficio di Polizia Locale di Ficarolo - Telefono: 0425/708072 int.9 – Telefax: 0425/708449, sito nella sede municipale di Ficarolo (Ro) in via C. Battisti n.139. Le copie degli atti potranno essere ritirate personalmente dagli interessati o saranno inviate secondo gli accordi con i richiedenti.

## **ARTICOLO 22 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

Responsabile di Area: Fortuna Ing.- Gianni.



## CAPITOLATO SPECIALE

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- a) Servizio di locazione (comprendente fornitura, installazione e manutenzione), di sistemi di rilievo, in postazione fissa, di controllo automatico delle infrazioni al Codice della Strada - superamento dei limiti di velocità;
- b) Servizio di fornitura, sviluppo e stampa delle pellicole fotografiche documentanti le infrazioni al Codice della Strada;
- c) Servizio di masterizzazione ed indicizzazione su cd rom delle immagini documentanti le infrazioni al C.d.S;
- d) Servizio di stampa e imbustamento con relativa distinta delle raccomandate A/R e trasmissione all'Ufficio Polizia Locale dei verbali di contravvenzione al Codice della Strada; **detto servizio dovrà avvenire tramite l'utilizzo del Software applicativo VISUAL POLCITY XP;**
- e) Servizio di rendicontazione elettronica delle notifiche effettuate con restituzione delle ricevute di ritorno e dei verbali depositati presso gli Uffici Postali per compiuta giacenza; **detto servizio dovrà avvenire tramite l'utilizzo del Software applicativo VISUAL POLCITY XP;**
- f) Servizio di restituzione verbali non notificati per cambi di residenza o trasferimento del destinatario;
- g) Procedura di certificazione SIT annuale delle apparecchiature fornite.

### ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA STRUMENTAZIONE FORNITA

I sistemi forniti ed oggetto del presente appalto dovranno essere conformi e rispondenti per caratteristiche e prescrizioni alle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione.

In particolare:

- gli strumenti di rilevazione della velocità devono essere di tipo fisso, ancorato a terra e non rimovibile, dotati di un'apposita omologazione per il funzionamento senza la presenza degli agenti di polizia, nel rispetto della normativa vigente in materia.
- Le apparecchiature, in base alla tipologia di appartenenza, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime, **pena l'esclusione dalla gara:**
  - ✓ l'apparecchiatura dovrà funzionare 24 ore su 24, quindi anche nelle ore notturne;
  - ✓ l'apparecchiatura dovrà essere omologata per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada, senza la presenza degli organi di polizia e dovrà essere installata nella versione identica a quella depositata in sede di omologazione;
  - ✓ l'apparecchiatura dovrà essere munita di certificato SIT.
  - ✓ l'apparecchiatura dovrà essere in grado di scattare un fotogramma riportante le seguenti informazioni minimali:
    - la località dell'infrazione;
    - la data;
    - l'ora;
    - la velocità del veicolo;



- Gli strumenti di rilevazione delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità dovranno essere installati sul territorio comunale nelle seguenti posizioni:

- 1) località Ficarolo, via Eridania S.R. 6, km 17+080 nella direttrice di marcia verso Mantova;
- 2) località Ficarolo, via Eridania S.R. 6, km 17+593 nella direttrice di marcia verso Ferrara;

**Si evidenzia che i luoghi di cui sopra sono in località prive di alimentazione 220 V., pertanto, nel caso in cui l'apparecchiatura offerta necessiti di allacciamento 220 V., tutti gli oneri necessari a tale allacciamento, nessuno escluso, saranno a carico della società aggiudicataria.**

Le apparecchiature di rilevazione delle infrazioni saranno fornite, poste in opera e mantenute a cura della ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente bando di gara e resteranno di proprietà della ditta stessa che, al termine del periodo di noleggio, provvederà alla rimozione ed al ritiro delle stesse senza formalità ed oneri di sorta.

Le quantità e le collocazioni di cui sopra potranno subire variazioni su proposta dell'Amministrazione ed assenso della ditta aggiudicataria.

E' a carico della ditta aggiudicataria la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio, atti vandalici, eventi atmosferici e calamità naturali.

L'impostazione dei parametri e delle fasce orarie di funzionamento sarà gestita direttamente dal Comando di Polizia Locale, che si avvarrà dell'ausilio della ditta aggiudicataria per le operazioni indicate nell'art. 3 del presente capitolato.

### **ART. 3 - TEMPI E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a rendere operativo il servizio di rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, unitamente ai servizi accessori indicati nell'art. 1 del presente Capitolato, nelle modalità ivi previste, entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data di ricezione da parte della stessa dell'ordine di esecuzione del contratto.

### **3.1 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA.**

A carico della ditta aggiudicataria sono da considerare:

**a) quanto al servizio di locazione di sistemi di rilievo ( art.1 lettera a del capitolato ):**

- ✓ la locazione per tutta la durata del contratto delle strumentazioni necessarie al rilevamento delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità;
- ✓ l'installazione, a regola d'arte, delle strumentazioni stesse nei luoghi individuati dall'Amministrazione Comunale;
- ✓ l'installazione e la manutenzione di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori, da posizionarsi in prossimità dei rilevatori come da vigenti norme di legge e disposizioni del Comando di Polizia Locale;
- ✓ la manutenzione ordinaria e straordinaria dei rilevatori. Eventuali danni causati da terzi alle apparecchiature di rilevamento, dovranno essere risarciti dagli interessati o dalle compagnie assicuratrici direttamente alla ditta;
- ✓ la verifica periodica di regolare funzionamento dell'impianto;

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_



- ✓ l'assistenza in loco in caso di malfunzionamento e/o danneggiamento, con intervento entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla chiamata/segnalazione;
- ✓ la trasposizione delle informazioni in formato intelligibile e gestibile/compatibile con il software VISUAL POLCITY XP della società OPEN SOFTWARE;
- ✓ assunzione del rischio per furti, incendi, atti vandalici, eventi atmosferici e calamità naturali, per l'intero periodo contrattuale, a carico delle apparecchiature installate, nonché di ogni altro rischio connesso all'installazione ed all'utilizzo delle apparecchiature medesime;
- ✓ la certificazione annuale di verifica e/o taratura prevista per decreto;
- ✓ l'istruzione e la formazione del personale sulle strumentazioni hardware e software utilizzate.

**b) quanto al servizio di fornitura, sviluppo e stampa ( art.1 lettera b del capitolato ):**

- ✓ la fornitura e l'inserimento, nel documentatore fotografico, delle pellicole fotografiche, il prelievo quindicinale delle pellicole utilizzate con contestuale sostituzione ed inserimento di pellicole nuove; di ogni operazione di prelievo delle pellicole fotografiche dovrà essere redatto apposito verbale da recapitare il giorno stesso all'ufficio Polizia Locale;
- ✓ il trasporto, sviluppo e stampa delle pellicole presso idoneo laboratorio;
- ✓ il trasporto e la consegna delle stampe fotografiche presso l'Ufficio Polizia Locale di Ficarolo;

**c) servizio di masterizzazione ed indicizzazione su cd-rom ( art. 1 lettera c del capitolato):**

- ✓ tutti i dati rilevanti dell'infrazione: data, ora, luogo, targa veicolo, in modo da consentire l'importazione in modalità automatica dei dati rilevati sul sistema di gestione dei verbali di contestazione di cui al punto precedente in uso presso questa la creazione di un archivio digitale in formato standard per Personal Computer, contenente Amministrazione;
- ✓ la fornitura periodica, con cadenza almeno mensile, su supporto ottico (Cd-Rom/DVD) del database completo contenente tutte le infrazioni rilevate, in modo da consentire al locale Comando di Polizia Locale effettuare tutte le verifiche necessarie previste per legge; il database dovrà contenere anche tutte le immagini a documentazione dell'infrazione commessa referenziate tramite una chiave univoca con i record dell'archivio di cui al punto precedente; le immagini relative alle violazioni accertate e documentate mediante strumentazione di cui trattasi dovranno essere acquisite da personale del Comando di Polizia Locale di Ficarolo, il quale si avvarrà per le operazioni che richiedono specifiche competenze tecniche di persone idonee dell'Aggiudicatario, che non possono rifiutare la propria opera a norma dell'art. 348/4° comma del Codice di Procedura Penale; nessuna copia dei predetti atti di accertamento dovrà essere archiviata dalla ditta fornitrice dell'impianto e la medesima ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle norme sulla tutela della privacy per il trattamento dei dati;

**d) servizio di stampa e imbustamento ( art. 1 lettera d del capitolato):**

- ✓ la stampa dei verbali di contestazione dell'infrazione al Codice della Strada elaborati dall'Ufficio Polizia Locale sulla base della documentazione fotografica acquisita;
- ✓ l'imbustamento di ogni singolo verbale stampato secondo le modalità previste per gli atti giudiziari;
- ✓ l'elaborazione della distinta delle raccomandate A.R.;
- ✓ la consegna presso l'ufficio Polizia Locale di tutti i verbali imbustati e pronti per la spedizione;



**e) servizio di rendicontazione elettronica (art. 1 lettera e del capitolato):**

- ✓ la registrazione delle date di notifica dei verbali nel software applicativo VISUAL POLCITY XP; gli estremi delle notifiche verranno messe a disposizione della ditta aggiudicataria secondo le modalità che verranno concordate;
- ✓ la pronta restituzione degli avvisi di ricevimento dei verbali, una volta effettuata la registrazione di cui al punto precedente;
- ✓ la pronta restituzione dei verbali ritornati per compiuta giacenza presso l'Ufficio Postale;

**f) servizio di restituzione dei verbali non notificati ( art. 1 lettera f del capitolato):**

- ✓ la pronta restituzione dei verbali ritornati non notificati, per cambio di residenza, per irreperibilità o per altri motivi;

### **3.2 - OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

A carico dell'Amministrazione Comunale sono da considerare:

- ✓ la fornitura dell'energia elettrica ed il pagamento dei relativi canoni;
- ✓ l'autorizzazione ad effettuare i lavori necessari per l'installazione delle apparecchiature;
- ✓ la segnalazione tempestiva al gestore di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature;
- ✓ l'inserimento dei dati relativi agli accertamenti di violazione, sulla base della documentazione fotografica acquisita;
- ✓ la spedizione dei verbali e le relative spese postali;
- ✓ la gestione di tutta la procedura sanzionatoria, dalla notifica avvenuta dei verbali e sino alla definizione degli stessi.

### **ART.4 - GARANZIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO – PENALITÀ.**

#### **4.1 – GARANZIA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta assicura e garantisce i servizi di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze, scioperi, ecc.

#### **4.2 – PENALITÀ**

Nel caso si verificasse inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, tali comunque da non determinare la necessità di risolvere il contratto, l'Amministrazione ha la facoltà a suo insindacabile servizio, successivamente alla contestazione degli addebiti, di applicare sanzioni pecuniarie in relazione alla gravità dei fatti.

Per ogni violazione degli obblighi previsti dal capitolato e dal progetto tecnico presentato dall'impresa in sede di offerta, nonché in caso di tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione appaltante applicherà una penale da € 10,00 a € 1000,00 in proporzione alla gravità dell'inadempienza. In particolare:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo, non debitamente giustificato e autorizzato dall'Amministrazione Comunale, nell'installazione della strumentazione offerta;
- € 10,00 per ogni fotografia consegnata all'ufficio Polizia Locale oltre il termine indicato in sede di offerta nel progetto tecnico;
- € 10,00 per ogni verbale consegnato all'Ufficio Polizia Locale oltre il termine indicato in sede di offerta nel progetto tecnico;



- € 10,00 per ogni registrazione inserita in modo errato e/o oltre i termini indicati in sede di offerta nel progetto tecnico;
- € 10,00 per ogni verbale non notificato restituito all'Ufficio Polizia Locale oltre i termini indicati in sede di offerta nel progetto tecnico;
- Da € 500,00 a € 1.000,00 per violazione di norme in materia di prevenzione infortuni e malattie professionali, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- Da € 500,00 a € 1.000,00 per violazione di norme dei contratti collettivi.
- Da € 500,00 a € 1.000,00 per violazioni e inadempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato.

#### **4.3 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ.**

L'importo delle penalità verrà trattenuto dal primo pagamento utile dovuto all'appaltatore.

In aggiunta alla detrazione del prezzo corrispondente, la l'A.A. avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi.

L'applicazione delle suddette penalità sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza, in merito alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, a pena di decadenza, entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

#### **ART. 5 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, indipendentemente dai casi di cui all'art. precedente, di promuovere nei modi e nelle forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per risarcimento danni, anche nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di inadempimento agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta;
- d) in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- e) in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto;
- f) in caso non reintegri la cauzione definitiva a seguito di parziale e/o totale escussione;
- g) gravi violazioni agli obblighi di legge relative al personale dipendente o socio lavoratore, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali, violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) in caso di mancato rinnovo o revoca dell'autorizzazione all'installazione da parte dell'Ente Proprietario della strada (VENETO STRADE S.P.A.).

La Ditta aggiudicataria potrà chiedere la risoluzione del contratto solo in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili alla ditta stessa, ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile.

**Modalità della risoluzione.** All'impresa potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione detratte le penalità, le spese ed i danni.

Nei casi di cui sopra, la A.A. ha facoltà *ipso facto et jure* di risolvere il contratto, mediante provvedimento comunicato a mezzo di lettera raccomandata A.R., incamerando la cauzione a titolo di penalità ed indennizzo e rivalendosi su eventuali crediti dell'impresa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze contrattuali.

#### **ART. 6 - COMPENSI E PAGAMENTI**

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_



I corrispettivi, proposti in sede di offerta economica, rappresentano la remunerazione di tutte le prestazioni dettagliatamente indicate nell'oggetto dell'appalto (vedi art.1 del presente capitolato), nonché ammortamento degli impianti, materiali di consumo, assicurazioni, rischio d'impresa e tutto quanto altro di pertinenza del presente capitolato, compreso l'utile d'impresa.

La ditta aggiudicataria non avrà null'altro a pretendere, oltre ai suddetti corrispettivi.

I corrispettivi stabiliti non sono suscettibili di aggiornamento durante il primo anno di vigenza contrattuale; dal secondo anno contrattuale i prezzi potranno essere variati, previa specifica richiesta della ditta aggiudicataria, in misura pari alla variazione annuale dell'indice ISTAT di prezzi al consumo nazionale, per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) in base alla normativa vigente. Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo.

Nel caso che alle apparecchiature venga revocata l'omologazione oppure che l'ente proprietario della strada (VENETO STRADE SPA) non rinnovi, revochi o modifichi l'autorizzazione all'installazione oppure che le modalità di accertamento non vengano più considerate legittime per norma avente forza di legge o per pronunciamenti giurisprudenziali di incostituzionalità la ditta aggiudicataria nulla avrà a pretendere.

La ditta aggiudicataria verrà liquidata entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle fatture, che verranno emesse bimestralmente; la ditta dovrà emettere due distinte fatturazioni, la prima riguardante il corrispettivo per il servizio di locazione e certificazione (ad importo fisso), la seconda per i servizi accessori (ad importo variabile), secondo la distinzione di cui all'art. 6 del disciplinare di gara. Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato in sede di stipulazione del contratto, previa presentazione del DURC.

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sulla regolarità del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore, quest'ultimo non potrà opporre eccezioni all' A.A. ne avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto.

## **ART. 7 - SUBAPPALTO E CESSIONE**

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto, la cessione, a qualunque titolo, del contratto.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta la parte di prestazione che intende eventualmente subappaltare a terzi. L'indicazione lascia comunque impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

I subappalti saranno disciplinati dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il pagamento del subappaltatore è a carico dell'impresa aggiudicataria che è obbligata a trasmettere al Comune, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'impresa aggiudicataria al subappaltatore secondo quanto disposto dal citato articolo.

## **ART. 8 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione, a mezzo dell' Ufficio di Polizia Locale, esercita il controllo sull'osservanza degli obblighi richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi indicati nell'oggetto dell'appalto.

L'Ufficio di Polizia Locale rivolgerà le osservazioni, verbali o scritte, esclusivamente al responsabile della ditta aggiudicataria; tutte le contestazioni per inadempienze o di altra natura fatte in contraddittorio al suddetto responsabile si intenderanno fatte alla ditta medesima. Questi dovrà essere in ogni momento a disposizione durante gli orari di servizio dell'ufficio Polizia Locale.

## **ART. 9- RISERVATEZZA E PRIVACY**

PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

Pagina 20



Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dalla ditta aggiudicataria in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D. Lgs. n. 196/2003).

Agli effetti della suddetta normativa la Società assume la qualifica di responsabile del trattamento.

La Società s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

La Società deve inoltre, attuare tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D. Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B) a detto Decreto.

## **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto espletamento del servizio, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento in appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto d'appalto, una garanzia fideiussoria per un importo di € 17.440,00 (diciassettemilaquattrocentoquaranta/00), pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base di gara.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella dell'appalto; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di appalto.

La cauzione definitiva è svincolata al termine del periodo contrattuale.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

## **ART. 11 - ASSICURAZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'affidamento del servizio è effettuato a tutto rischio e pericolo della Ditta Aggiudicataria ed il Comune non potrà mai essere chiamato a rispondere per qualsiasi fatto o danno derivabile a chicchessia e pertanto l'appaltatore dovrà munirsi di apposita polizza assicurativa contro i danni a terzi recante espressa clausola con la quale l'Amministrazione Comunale sarà considerata terzo, e dovrà tenere sempre e completamente sollevato il Comune per danni, molestie e spese che potessero conseguire direttamente o indirettamente dall'esercizio totale o parziale del rapporto contrattuale.

## **ART. 12 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, che dovessero insorgere in relazione al presente appalto sono competenti i seguenti organi:

- Per la fase di evidenza pubblica, sino all'aggiudicazione, il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede in Venezia. Il termine per proporre eventuale ricorso è di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione o dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare in alternativa, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, può essere esperito Ricorso Straordinario al Capo dello Stato;
- Per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria, è competente il Tribunale Ordinario di Rovigo con sede in Rovigo.

## **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale di gara, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.