

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,  
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3 – OPERATORE ECOLOGICO TECNICO-  
MANUTENTIVO

Il Comune di Ficarolo

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n. 29 adottata dalla G.C. in data 22.04.2009 relativa alla programmazione triennale ed annuale dei fabbisogni di Personale;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 90 in data 28.04.2009

RENDE NOTO

L'esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del posto di Collaboratore Esterno, Cat. B3.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento alla categoria giuridica B3 del comparto Regioni – Autonomie Locali e profilo professionale corrispondenti al posto che si intende ricoprire.

Art. 2

(Presentazione delle domande – Termine e modalità)

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Ficarolo, Via C. Battisti n. 139 – 45036 FICAROLO.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

**Il termina per la presentazione della domanda scade alle ore 13,00 del giorno 25.05.2009.**

Non saranno ammesse domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Ficarolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il richiedente deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. anzianità di servizio nella categoria giuridica B3 o corrispondente profilo Collaboratore Esterno;
- d. titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- e. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f. di non avere in corso procedimenti disciplinari.

**Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.**

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, in forma integrale sul sito Internet:

[www.comune.ficarolo.ro.it](http://www.comune.ficarolo.ro.it)

*I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco.*

#### Art. 3

(Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso dei requisiti saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati agli aspiranti mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma, almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio.

Gli esiti del colloquio saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione telefonica.

#### Art. 4

(Assunzione)

Il candidato ritenuto maggiormente idoneo, ad insindacabile giudizio degli esaminatori, verrà contattato dall'Amministrazione Comunale, la quale provvederà ad inoltrare apposita richiesta di nulla osta al trasferimento al Comune di appartenenza.

**Il trasferimento del dipendente è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.**

Il Comune di Ficarolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui sopravvengano diverse esigenze organizzative.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ficarolo, Via C.Battisti n. 139 – 45036 Ficarolo (Tel. 0425/708072 int. 2).

Ficarolo, lì 28.04. 2009

Il Responsabile del Servizio  
Antonella Mantovani

ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI FICAROLO

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con determinazione del Responsabile del servizio nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_;

C H I E D E

di essere trasferito tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso codesto Comune per la copertura di un posto di Operatore ecologico tecnico-manutentivo Cat. B3. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_

Via e n. \_\_\_\_\_ eventuale recapito se diverso dalla  
residenza \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_;

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente ..... nel profilo professionale di ..... Categoria ..... a far data dal ....., con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di ..... anni/mesi, in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire;

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni ..... nel profilo professionale ..... categoria ..... periodi di riferimento: (indicare con precisione .....

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... rilasciato dall'Istituto di ..... in data .....

5) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

6) di non avere in corso procedimenti disciplinari.

Allega i seguenti titoli debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- documentazione relativa ai servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

FIRMA

(esente da autenticazione ex art. 3, comma 3, L. 127/1997)

Data