



Avviso di selezione pubblica

per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria cat. C1

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 22.06.2011 e determina del Responsabile del servizio n. 146 in data 04.07.2011, è indetto **avviso pubblico per titoli e colloquio** per l'assunzione part-time 50% e a tempo determinato di una unità di personale con **profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso l'ufficio cultura** per mesi 5 (cinque);

Art. 1

Per essere ammessi alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni
3. idoneità fisica all'impiego.
4. diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, **devono pervenire**, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Ficarolo Via C. Battisti, 139 -45036 Ficarolo (Ro), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 21 luglio 2011**. Il comune declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso, con allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale
4. di avere età non inferiore ai 18 anni
5. di godere dei diritti civili
6. di essere fisicamente idoneo
7. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
8. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

9. le eventuali condanne penali riportate e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10 il titolo di studio previsto dal bando posseduto;
11. titolo valutabile previsto dal bando (dichiarazione eventuale, come da scheda di domanda)
12. eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5, comma 4, del DPR n.487/1994;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura comunale, Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore competente.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno al comune di Ficarolo(Ro) oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare curriculum ed eventuali titoli attinenti al posto da ricoprire.

Art.4

Alla prova gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione.

La selezione, avrà luogo martedì 26 LUGLIO 2011 alle ore 10.30 presso la Sede Municipale del Comune di Ficarolo Via C.Battisti, 139 e consisterà nella seguente prova:

- colloquio vertente l'accertamento delle attitudini, professionalità e conoscenze di cultura generale specifica del candidato per svolgimento delle mansioni dell'ufficio cultura e più precisamente: nozioni di diritto amministrativo, D.Lgs. n. 267/2000, L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, redazione atti amministrativi, nozioni di contabilità generale.

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, provvederà alla valutazione dei titoli, all'espletamento del colloquio previsto dal presente avviso ed alla formazione della graduatoria di merito degli aspiranti idonei.

La prova orale si intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di punti 21/30. Il punteggio finale, dato da massimo 30 punti per il colloquio e massimo 10 punti per i titoli, è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione dei titoli sarà così distinta:

punti n. 4 per titoli di studio (4 punti per il punteggio massimo e in proporzione per gli altri voti);
punti n. 3 per servizi resi in mansione uguale o assimilabile (0,15 per ogni mese di servizio);
punti n.3 per curriculum (che dovrà essere documentato) a insindacabile giudizio della Commissione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione a selezione.

Art. 5

Il candidato chiamato a ricoprire il posto dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il contratto individuale di lavoro verrà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente in materia di assunzioni.

Qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, si avrà la risoluzione, senza preavviso, del rapporto di lavoro, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali. In caso di rifiuto da parte del candidato chiamato a ricoprire il posto, si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà efficacia per un periodo di anni 3, l'Amministrazione potrà avvalersene secondo l'ordine della stessa, per eventuali ulteriori consultazioni elettorali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica per verificare la concreta idoneità al servizio.

Art. 6

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo di base a regime stabilito dal vigente CCNL del comparto Enti Locali 2008/2009:

- stipendio tabellare annuo € 19.454,15 I.V.C. € 94,90
- indennità di comparto € 549,60
- tredicesima mensilità € 1.629,09
- Assegno nucleo familiare se dovuto

Art. 7

L'assunzione sarà per mesi cinque, a partire dal 01.08.2011 e sino al 31.12.2011.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto della legge 68/1999 e delle disposizioni della legge 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ficarolo.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Laura Marangoni

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO E TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 PRESSO L'UFFICIO CULTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione part-time 50% e a tempo determinato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C1 presso l'ufficio cultura, indetta da codesta Amministrazione in esecuzione alla Determinazione n. 146 del 04/05/2011;

di comunicare i seguenti recapiti telefonici ai fini delle comunicazioni attinenti la selezione

N. Telefonico _____ cellulare _____

A tal fine, presa visione del relativo bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ il _____

- C.F. _____ ;

- Residente in _____ (prov. _____)

Via _____ n. civico _____

di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, oppure indicare lo status per cui si è equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica*);

di avere un'età non inferiore ai 18 anni;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (*ovvero indicare i motivi della non iscrizione e della cancellazione*);

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere, in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*);

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ rilasciato da _____ nell'anno scolastico _____, con la votazione di _____.

di aver maturato la seguente esperienza lavorativa/professionale presso Pubbliche Amministrazioni:

- da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di _____ presso _____

_____ ;
- da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ presso _____ -
da (giorno/mese/anno) _____ a (giorno/mese/anno) _____, in qualità di
_____ presso _____ -
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art.5 c.4 del DPR
n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (dichiarazione eventuale):

di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dalle norme regolamentari dell'Ente e
quanto contenuto nel presente bando

che tutte le comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere inviate al seguente
indirizzo e di impegnarsi a comunicare immediatamente eventuali variazioni:

recapito: _____

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In fede

firma

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del
D.Lgs.196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

_____ li _____

In fede

firma