

COMUNE DI FICAROLO
PROVINCIA DI ROVIGO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO PART TIME 50% ED INDETERMINATO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 165/2001 ed in esecuzione alla propria determinazione n. 83 in data 02.05.2011;

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura mediante mobilità esterna ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo part time 50% di istruttore amministrativo, categoria giuridica ed economica C1, presso l'ufficio cultura;

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto per le posizioni economiche della cat. C del CCNL "comparto Regioni ed autonomie locali" ed ogni altro emolumento di spettanza.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo di "istruttore amministrativo" o equivalente, cat. C che alla data di scadenza del presente avviso di mobilità:

- abbiano maturato un'anzianità lavorativa di almeno 12 mesi presso l'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale indicato dal bando;
- abbiano superato il periodo di prova;
- siano in possesso, all'atto della domanda, del nulla osta di trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza;
- in possesso del diploma di maturità o di titolo superiore assorbente il titolo richiesto;
- che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione

L' accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da modello allegato, e indirizzata al comune di Ficarolo – ufficio personale Via C. Battisti, 139, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del comune e sul sito internet dell'ente (www.comune.ficarolo.ro.it) all'ufficio protocollo dell'ente o spedita a mezzo raccomandata A/R .

L'ente non terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Alla domanda , che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema , il candidato dovrà allegare curriculum professionale, datato e sottoscritto, nonché copia di documento di identità in corso di validità.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita commissione nominata dal responsabile del settore amministrativo, che sarà composta dal responsabile dell'area amministrativa e da due membri esperti.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) colloquio motivazionale-attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

A tal fine, l'aspirante dovrà dichiarare i titoli posseduti, distinguendo tra titoli di studio, titoli di servizio, e titoli vari.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30 nel colloquio;

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del comune di Ficarolo il giorno **20 maggio 2011 a partire dalle ore 10,00;**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le capacità richieste per il posto da ricoprire per la cat. C, come da regolamento degli uffici e dei servizi in vigore.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli enti locali;
- 2) Modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) Gestione biblioteche;
- 4) Relazioni sindacali e diritti e doveri del pubblico dipendente;
- 5) Gestione degli appalti di servizi e forniture.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il comune di Ficarolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto della domande presentate,

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come una semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria;

Il comune di Ficarolo si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (Marangoni Laura – tel 0425/708072/2)

All'Ufficio Personale
Del comune di Ficarolo
Via C.Battisti, 139
Ficarolo

Ogg: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, settore cultura – cat. Giuridica C 1, part.time 50% a tempo indeterminato:

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov _____ cap _____

In Via _____ n. _____

Tel _____ cell. _____

Chiede

Di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

Dichiara

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 50% della

- seguente Amministrazione Pubblica _____

- dal _____ inquadrato/a nella seguente categoria giuridica _____

- posizione economica _____ profilo professionale _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

c) di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

d) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

- e) di non avere precedenti penali e/o procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti conclusi con esito sfavorevole.
- f) Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Alla presente si allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- nulla osta rilasciato dall'amministrazione di competenza
- ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna

Data _____

Firma (non autenticata)